

Sesión de la Comisión de Selección SEA-Chihuahua

Minuta de la Sesión Plenaria de 15 de enero 2018

Lugar: H. Congreso del Estado de Chihuahua

Hora: 12:30 – 14:30

Presentes en la reunión, por parte de la Comisión:	Comisionado Carlos Alejandro Rivera, (Mtro.)	CAR
	Comisionado Héctor Martínez Lara, (Dr.)	HML
	Comisionada Ivonne Arroyo Picard, (Mtra.)	IAP
	Comisionado Javier García Gutiérrez, (Mtro.)	JGG
	Comisionado Jesús Robles Villa, (Dr.)	JRV
	Comisionada Magdalena Rodríguez, (Ing.)	MR
	Comisionada María Guadalupe Longoria, (Lic.)	MGL
	Comisionada Olga Ponce Frescas, (Dra.)	OPF
	Comisionado Víctor Manuel Villagrán, (Dr.)	VMV
Secretaria Técnica Alejandra Gómez (UNODC)	AGC	

Se lleva a cabo la ceremonia de toma de protesta del pleno de la Comisión de Selección. De acuerdo a los pendientes, de la reunión del pasado viernes 12 de enero se vieron los siguientes puntos:

1. Definición y nombramiento del Secretario Técnico
Por unanimidad se nombra a la Dra. Alejandra Gómez Céspedes, funcionaria de la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) oficina de Chihuahua.
2. Revisión de la Convocatoria
Se deja a revisión de cada uno de los comisionados para sus aportaciones y posibilidades de mejora.
3. Definir los medios para la difusión a nivel estatal de la convocatoria y el seguimiento del proceso de selección (portal, video, sistema, etc.)
Se realiza la primera reunión con el Ing. David Nacif de la empresa Exosfera para el planteamiento de las primeras necesidades del Portal, correo y publicidad en general, éste apoyo lo proporciona el Congreso del Estado.

4. Analizar las propuestas para las sesiones de trabajo

Se reciben como propuestas para sede de reuniones de trabajo:

- CANACO
- CONGRESO DEL ESTADO
- TECNOLOGICO DE MONTERREY
- OFICINA PARTICULAR DE RENTA

De las propuestas se analizaron los aspectos de disponibilidad, presupuesto y facilidad de acceso, quedando por unanimidad la oficina de CANACO definida como sede, quedando pendiente de realizar el convenio en comodato.

5. Definir los lugares y/o mecanismos para la recepción de documentos a nivel estatal.

Se define que se realizara por medio de correo institucional.

6. Analizar el tema de sueldos de los miembros del CPC a partir de información de otros estados donde ya se haya implementado.

Por unanimidad se determina que la Comisión no será quien vea ni analice el tema por no estar dentro de su mandato.

7. Se menciona nuevamente la importancia del respaldo y acompañamiento de todos los comisionados durante todo el proceso.

8. Se aprueba por unanimidad como primer borrador la propuesta del Reglamento entregada por el Dr. Héctor Martínez Lara.

9. El Dr. Jesús Robles Villa propone dar seguimiento a los puntos del Capítulo III del Libro Blanco. Se da lectura a cada punto, detectando que los pendientes de realizar son los puntos III, V y VI

10. Se detecta la necesidad de realizar el poder notariado para la Coordinadora.

11. Se deja como tareas a cada Comisionado:

- Estudiar el Libro Blanco
- Revisar y analizar el borrador de la Convocatoria
- Preparar *Curriculum Vitae* para enviarlo al correo oficial

12. Se define que la próxima reunión se realizará en las instalaciones de CANACO a las 13:00 horas, aprobando por unanimidad que las sesiones serán de una duración de 2 horas.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a signature that appears to be 'J.R.V.'. In the center, there is a large, stylized signature that looks like 'C.R.A.'. Below it, there is another signature that looks like 'H.M.L.'. To the right, there is a signature that looks like 'J.R.V.' with a large 'A' next to it. Below that, there is a circular stamp or signature that looks like 'M.B.'. There are also some other smaller initials and marks scattered around.