



Ofelia Rosales Ruíz

**Máster en Administración de Recursos Humanos |
Consultora Laboral | Facilitadora Ejecutiva**

◆ **Perfil Profesional**

Especialista en Recursos Humanos con más de 20 años de experiencia en el sector privado. Amplio dominio en relaciones laborales, normatividad, procesos administrativos, selección de personal, seguridad social y desarrollo organizacional. Líder nata con habilidades de comunicación, negociación, análisis de perfiles, evaluación del desempeño y gestión de conflictos. Discreta, ética, comprometida y empática.

◆ **Formación Académica**

Maestría en Administración de Recursos Humanos

Enero 2013 – Diciembre 2015

Licenciatura en Administración (Especialidad en Mercadotecnia)

Instituto Tecnológico de Chihuahua I

Agosto 1998 – Septiembre 2002

◆ **Experiencia Profesional Destacada**

Jefa de Recursos Humanos

Grupo empresarial del sector privado

2002 – Actualidad

- Responsable del ciclo completo de gestión del talento humano.
- Supervisión de reclutamiento, selección, inducción, capacitación, evaluación y desvinculación.
- Administración de nómina, comisiones, finiquitos, vacaciones y seguridad social.
- Gestión de trámites ante IMSS, INFONAVIT, FONACOT, STPS, IDSE, SIPARE, ICISOE, SISUB, REPSE.
- Coordinación de planes de seguridad e higiene, evacuación y EPP.
- Elaboración de perfiles de puesto, manuales, políticas internas y documentación legal.
- Planeación de eventos corporativos y campañas de cultura organizacional.

Auxiliar Administrativo y Relaciones Públicas

Empresa del sector óptico y comercial

2000 – 2002

- Elaboración de nómina, facturación, conciliaciones bancarias y pagos.
- Coordinación de convenios con empresas y seguimiento a relaciones públicas.
- Control de inventarios, caja chica, reportes financieros y documentación contable.
- Trámites ante instituciones gubernamentales y cámaras empresariales.

◆ Certificaciones y Formación Complementaria

- Diplomado en Alta Gerencia – Harvard Business Publishing
- Diplomado en Seguridad y Salud Laboral – 120 hrs
- NOM-035: Factores Psicosociales y Clima Organizacional
- Reforma Laboral
- Curso de Grafología Básica
- Inteligencia Emocional Empresarial
- Primeros Auxilios, Evacuación, Incendios y Rescate
- Lectura Corporal y Facial – Instituto UCH
- Participación en Congresos Internacionales sobre Seguridad Social y Derecho Laboral

◆ Habilidades y Competencias

- Reclutamiento, selección y evaluación de personal
- Desarrollo de talento y cultura organizacional
- Análisis y mejora de procesos internos
- Comunicación, liderazgo y manejo de conflictos
- Gestión documental y normatividad laboral
- Uso de herramientas: SUA, Nomipaq, IDSE, SIPARE, INFONAVIT, REPSE, ICSSOE, SISUB
- Dominio de Office, Outlook e internet

◆ Logros y Actividades Complementarias

- Facilitadora de cursos internos y externos sobre desarrollo humano, legislación laboral y clima organizacional
- Invitada como conferencista en eventos empresariales y culturales
- Maestra de ceremonias en actos institucionales y corporativos

Disponible para colaborar en proyectos de desarrollo organizacional, cumplimiento normativo, formación de talento humano y consultoría estratégica.