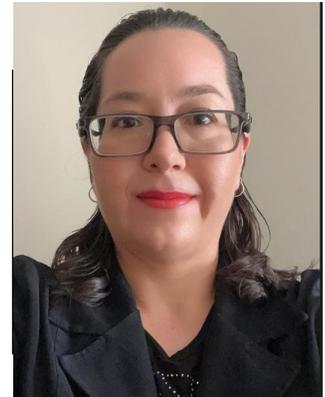


Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

Samantha Aracely Silveyra Morales



RELATARÍA DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA:

Maestría en Administración- Universidad IEXPRO Tuxtla Gutiérrez., Chiapas Junio 2025.

Licenciatura en Contaduría pública- CESIA Centro de Estudios Superiores Ignacio Allende Chihuahua., Chihuahua Periodo 2000- 2005

RELATARÍA DE LA TRAYECTORIA PROFESIONAL:

"Contadora Pública con Maestría en Administración de Empresas y más de 15 años de experiencia en contabilidad general, fiscal y administrativa. Busco integrarme a una organización donde pueda aportar mis conocimientos en control interno, cumplimiento normativo y mejora de procesos contables, al tiempo que continúo desarrollándome profesionalmente en entornos colaborativos, éticos y orientados a resultados".

Actualmente 2025 - S s Agencia de Consultoría Fiscal & Contable me desempeño como propietaria en la cual doy el servicio de asesoría contable y fiscal a particulares personas físicas y morales de distintos giros fiscales en los cuales colaboro con sus equipos de trabajo para la mejora continua en sus distintas áreas, llevando a cabo la revisión de su contabilidad general así como la determinación de impuestos federales y estatales entre otras actividades adicionales al buen funcionamiento de los centros de trabajo, al cerciorarme del cumplimiento de sus obligaciones en tiempo y forma según los calendarios establecidos por las dependencias correspondientes a enterar, de igual manera gestionando tramites ante el Sat, Imss, Infonavit, fonacot, Stps entro otras no

Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

menos importante, y todo lo que se desprenda de la administración de negocios y contabilidad electrónica con reglas vigente al día de hoy, con la finalidad de tener en regla todos sus procesos administrativos-contables a modo de evitar sanciones por falta de presentación de todas sus obligaciones.

Agosto 2022 – Febrero 2023 – Contralor - Notaria publica Grupo empresaria en el sector privado

Mi objetivo en este periodo fue la reestructuración completa del departamento de contabilidad, colocación adecuada de personal por estación de trabajo, análisis de competencias y habilidades del departamento, reestructura del departamento por actividades, revisión completa de contabilidades personas físicas y morales, procedimientos de contabilidad adecuados a lineamientos con dependencias gubernamentales y federales, atención a requerimiento del SAT y Fiscalización, revisión de contabilidad, imss, sat, Infonavit, Fonacot, etc. Mantenimiento adecuado de catálogo de cuentas para contabilidad electrónica, análisis de presupuestos para reducción de gastos y aprovechamiento de recursos, calendarización de pago de obligaciones fiscales, revisión de contabilidad general impuestos y actividades inherentes a contabilidad para mejoramiento de desempeño, asesoría fiscal y contable adecuada al giro de las empresas, implementación facturación 4.0, nóminas, complementos de pago en su sistema interno, el cual se concluyo con éxito en el periodo establecido.

Febrero 2016 – Agosto 2022 – Contador General - Grupo del sector privado en giro de Auto-transporte

en este periodo de tiempo mis actividades principales que desarrolle fueron Manejo de 4 Compañías, Contabilidad General, Impuestos Estatales y Federales, Altas, bajás, modificaciones de salarios, Calculo de nomina, vacaciones, finiquitos, contratación de personal, coordinación de actividades, Control de bancos, chequeras, transferencias, conciliaciones, Cartera de clientes y proveedores deudores diversos, Compras locales y

Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

foráneas, cotizaciones, Tramites ante SAT y dependencias gubernamentales Revisión de contabilidad para cierre mensual y anual, Contabilización de pólizas de ingresos, egresos, diario, depuración de saldos, Calculo y determinación de pagos provisionales, imp. Sobre nomina, imss. Facturación electrónica, timbrado de nómina, Declaraciones informativas, Flujos de efectivo y presupuestos, Programación de pagos, Control de inventarios, Control de activos fijos, Coordinación de actividades con empleados a cargo, Control de seguros y combustibles, Estrategias fiscales elaboradas con asesor externo, Manejo de actividades personales (propietarios). Costos, Manejo de sistemas contables Compaq, Actividades administrativas y contables diversas, Contabilidad electrónica, Complementos de pago, Timbre viáticos, Estímulos fiscales / facilidades administrativas aplicables al giro Atenciones a auditorias estatales – federales – STPS, Implementación normas seguridad e higiene, Manejo personal. Desarrollando de manera satisfactoria mi puesto para el que fui seleccionada.

Enero 2014- Marzo 2015 – Administradora - Grupo del sector privado dedicado a el abastecimiento de insumos en los Centros Penitenciarios Estatales de la Cd, Chihuahua, chihuahua

En este periodo de tiempo mis actividades fueron de la mano con el Director de los Centros penitenciarios a nivel estatal en los cuales desarrollaba principalmente estas actividades Contabilidad General, Impuestos Estatales y Federales, Altas, bajás, modificaciones de salarios, Calculo de nomina, vacaciones, finiquitos, contratación de personal, coordinación de actividades, Control y manejo de bancos, chequeras, transferencias, conciliaciones, Cartera de clientes y proveedores deudores diversos, Compras locales y foráneas, cotizaciones, Tramites ante SAT y dependencias gubernamentales, Revisión de contabilidad para cierre mensual y anual, Contabilización de pólizas de ingresos, egresos, diario, depuración de saldos, Calculo y determinación de pagos provisionales, imp. Sobre nomina, imss, Facturación electrónica, timbrado de



Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

nomina, Declaraciones informativas, Flujos de efectivo y presupuestos, Programación de pagos, Control de inventarios, Pago de nomina, Control de activos fijos, Coordinación de actividades con empleados a cargo, Control de seguros y combustibles, Estrategias fiscales elaboradas con asesor externo, Manejo de actividades personales (director)., Costos, Manejo de sistemas contables Compaq, Actividades administrativas y contables diversas.

Septiembre. 2013- Diciembre 2013 – Catedrática – Conalep de chihuahua / Municipio de Chihuahua. Cursos para auxiliares contables

Contabilidad, Administración, Computación, Valores, motivación personal, Elaboración de proyecto emprendedor, Matemáticas financieras, Paquetes contables, Uso internet y correos electrónicos, Excel, Word, power point, etc.