

**Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación
Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción**

CURRICULUM EN VERSIÓN PÚBLICA

NOMBRE: José Francisco Arguelles Zayas



RELATORIA DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA:

**2024-2025 ESPECIALIDAD EN RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y
SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN**

*Centro de Estudios Superiores en Materia de Derecho Fiscal y
Administrativo del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
(Pendiente de Titulación)*

2023-2024 MAESTRÍA EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y AMPARO

*Centro de Estudios Superiores del Norte
(Pendiente de Titulación)*

2014-2019 LICENCIATURA EN DERECHO

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey

CURSOS Y DIPLOMADOS:

2024 DIPLOMADO SOBRE JUICIO DE AMPARO, EDICIÓN 2024

2024 NUEVO REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES

**2022 DIPLOMADO DE LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES
ADMINISTRATIVAS**

Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

RELATORÍA DE LA TRAYECTORIA PROFESIONAL:

2025 – Act. ASESOR JURÍDICO
Departamento de Asuntos Jurídicos
Instituto de Apoyo al Desarrollo Tecnológico

- Elaboración de proyectos de normatividad interna.
- Encargado de implementar el Sistema Institucional de Archivo.
- Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Asuntos Jurídicos,
- Responsable del Archivo de Concentración.
- Responsable del Archivo Histórico.
- Enlace de la Unidad de Transparencia y encargado de dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia asignadas al Departamento de Asuntos Jurídicos, así como de validar los formatos de carga de las demás unidades administrativas del INADET.
- Elaboración de acuerdos de clasificación de información confidencial.
- Encargado de dar contestación a las solicitudes de información pública.
- Encargado de la elaboración de los manuales de organización y de procedimientos del INADET.

2022-2024 PROYECTISTA Y AUXILIAR JURÍDICO
Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en el Sector Apoyo Social
Secretaría de la Función Pública

- Realizar emplazamientos y notificaciones.
- Substanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas.
- Proyección de acuerdos, resoluciones y recursos en materia de responsabilidades administrativas relativos a faltas no graves.
- Proyección de contestaciones de demanda en Juicios Contenciosos Administrativos.
- Elaboración de informes justificados.

Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

- Substanciación y resolución de procedimientos de inconformidad en materia de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios.
- Elaboración de acuerdos de clasificación de información confidencial.

2021-2022 AUXILIAR JURÍDICO
Dirección de Adquisiciones y Servicios
Secretaría de Hacienda

- Redacción y seguimiento de contratos y convenios en materia de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios.
- Análisis de expedientes de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios.
- Elaboración de proyectos de garantías.
- Elaboración de oficios.
- Inscripción y elaboración de acreditación en el Padrón de Proveedores de bienes y servicios del Estado de Chihuahua.
- Archivo de documentos.

2019-2021 RESPONSABLE LEGAL
Empresas A&Z

- Redacción de contratos y convenios de índole mercantil, civil y laboral.
- Elaboración del Reglamento Interior de Trabajo.
- Cobranza Judicial y extra judicial.
- Representante en conciliaciones y litigios de naturaleza laboral.
- Elaboración actas administrativas.
- Gestión de trámites gubernamentales.
- Encargado de la implementación la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene, elaborar en términos de la NOM-019-STPS-2011, así como de su funcionamiento y seguimiento.