

Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

CURRICULUM EN VERSIÓN PÚBLICA

NOMBRE: VALERIA TERÁN LÓPEZ



RELATORÍA DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Diplomado en Justicia Alternativa**, impartido por el Poder Judicial del Estado de Chihuahua a través del Instituto de Formación y Actualización Judicial, en coordinación con el Instituto de Atención Temprana y Justicia Alternativa (2024)
- Diplomado en Ética y Sistema Nacional Anticorrupción**, por la Universidad Autónoma de Aguascalientes (2023)
- Diplomado en Juicio de Amparo**, impartido por las Casas de la Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación (2021)
- Maestra en Derecho Corporativo**, por la Universidad La Salle Chihuahua, titulada con excelencia académica (2020)
- Licenciada en Derecho, con acentuación en Derecho de América del Norte**, por la Universidad La Salle Chihuahua (2017)

Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

RELATORÍA DE LA TRAYECTORIA PROFESIONAL:

Desde 2024 y hasta la actualidad, me desempeño como **Asesora Jurídica en el Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chihuahua**, donde mis principales actividades son las siguientes:

- Asesoría laboral y de conciliación para la solución de conflictos entre personas trabajadoras y empleadoras en el ámbito local
- Difusión de derechos laborales, plazos de prescripción, así como procedimientos conciliatorios y jurisdiccionales
- Manejo del Sistema Nacional de Conciliación Laboral (SINACOL)

En 2022 me integré a la **Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Chihuahua**, desempeñando diversas funciones:

- Asistente del Titular de la Secretaría Ejecutiva
- Secretaria de la Unidad de Transparencia
- Encargada del área de Política Pública con Perspectiva de Género
- Presidenta del Comité de Ética
- Enlace de Riesgos ante el Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)
- Asesoría y apoyo informativo en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Coordinador, Órgano de Gobierno y de la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, así como seguimiento de los acuerdos adoptados
- Propuestas de solución institucionales en asuntos a cargo de la Secretaría Ejecutiva
- Coordinación de actividades del Titular
- Elaboración de minutas de las Coordinaciones de la Secretaría
- Control de correspondencia de la Secretaría Ejecutiva para su desahogo
- Apoyo en la supervisión del Sistema Institucional de Archivos

Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

- Coordinación y logística con los enlaces designados por las personas titulares del Órgano de Gobierno y Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción
- Archivo y registro de actas, acuerdos y resoluciones aprobadas
- Elaboración del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, Matriz y Mapa de Riesgos (PTAR), así como la formulación de los reportes cuatrimestrales e informes de evaluación al reporte de avances al cuatrimestre del PTAR
- Impartición de la materia de Cultura de la Legalidad a estudiantes de nivel licenciatura de la Facultad de Contaduría y Administración de la UACH, fomentando la reflexión sobre el Estado de Derecho, los valores democráticos, la participación ciudadana y la ética pública

En el año 2022, fui designada **Titular de la Unidad de Transparencia de la Universidad Autónoma de Chihuahua**, donde asumí responsabilidades como:

- Emisión de resoluciones en recursos de revisión interpuestos en contra de las respuestas de solicitudes de información
- Propuestas de mejora para unidades académicas y administrativas en materia de transparencia
- Elaboración y actualización de avisos de privacidad
- Seguimiento a solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales
- Coordinación del cumplimiento de obligaciones la Plataforma Nacional de Transparencia

Asimismo, formé parte de la **Secretaría General de la Universidad Autónoma de Chihuahua como Asesora Jurídica**, realizando las siguientes tareas:

- Elaboración de informes jurídicos

Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

- Análisis de resoluciones judiciales
- Enlace administrativo en procesos de entrega-recepción
- Elaboración de documentos académicos y administrativos

Por otra parte, en el año 2017 inicié labores en el **Tribunal Superior de Justicia del Estado de Chihuahua**, colaborando en la Segunda Sala Civil y de lo Contencioso Administrativo y Fiscal, así como en la Cuarta Sala Familiar. Entre mis principales funciones se encontraban:

- Elaboración de proyectos de sentencia
- Redacción de oficios dirigidos a diversas autoridades internas del Poder Judicial del Estado, así como a instancias externas como el Poder Judicial de la Federación, la Dirección del Registro Civil del Estado de Chihuahua, la Fiscalía General del Estado, entre otras.
- Manejo de sistema operativo del Tribunal Superior de Justicia
- Tramitación de amparos directos e indirectos
- Elaboración de estadísticas judiciales: recolección, sistematización y análisis de información relativa a recursos de apelación, incluyendo su resultado y estado procesal. Asimismo, elaboración de reportes sobre amparos directos e indirectos promovidos en contra de resoluciones judiciales, con fines de evaluación y mejora institucional.
- Acuerdo y seguimiento de promociones interpuestas por los solicitantes, así como por sus representantes legales
- Control y organización de archivo jurisdiccional

Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

CURSOS, DIPLOMADOS Y SEMINARIOS RELEVANTES:

1. ANTICORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

- Curso de Introducción al Sistema Nacional Anticorrupción, por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción
- Módulo General y Módulo Especializado de la Escuela de Incidencia Feminista Anticorrupción desde el Sur Global, impartidos por Mexiro
- Curso de Sensibilización de Gobierno Abierto, ofrecido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)
- Capacitación en Transparencia y Rendición de Cuentas, por el Instituto de Formación y Actualización Judicial del Poder Judicial del Estado de Chihuahua
- Curso de Principios de Buenas Prácticas Administrativas, impartido por el Centro de Capacitación y Desarrollo

2. JUSTICIA, DERECHOS HUMANOS Y GÉNERO

- Seminario en Formación en Derechos Humanos, por el Instituto de Formación y Actualización Judicial del Poder Judicial del Estado de Chihuahua
- Curso de Derechos de las Mujeres, impartido por el Centro de Capacitación y Desarrollo
- Curso de Igualdad y No Discriminación, por el Centro de Capacitación y Desarrollo
- Curso de Perspectiva de Género, por el Centro de Capacitación y Desarrollo
- Taller sobre Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, impartido por el Instituto Estatal Electoral
- Curso sobre Acoso Laboral, por el Centro de Capacitación y Desarrollo
- Curso de Co-maternidad, impartido por las Casas de la Cultura Jurídica

3. JUSTICIA ALTERNATIVA Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- Curso de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, por el Centro de Capacitación y Desarrollo

Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

4. SISTEMA DE JUSTICIA LABORAL

- Curso del Sistema Nacional de Conciliación Laboral para Conciliadores, impartido por el Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral
- Seminario Especializado en el Nuevo Sistema de Justicia Laboral, por las Casas de la Cultura Jurídica
- Seminario sobre la Reforma Laboral y su Implementación en Chihuahua
- Curso de Actualización en Derecho del Trabajo, por el Instituto de Formación y Actualización Judicial del Poder Judicial del Estado de Chihuahua

5. TRAYECTORIA FORMATIVA COMPLEMENTARIA

- Diplomado intensivo del idioma inglés, cursado en Canadian Language Center (Toronto, Canadá)
- Diplomado en inglés, cursado en Harmon Hall
- Diplomado en Operación de Microcomputadoras, por el Centro de Estudios Computacionales, Servicios y Asesorías
- Curso de Metodología del Marco Lógico
- Capacitación en desarrollo de encuestas de satisfacción
- Reconocimiento por exposición del tema “Límites de la Soberanía del Estado”, en el III Encuentro de Posgrado e Investigación de la Universidad La Salle Chihuahua (2017)
- Participación en el foro “Reformas Fiscales 2016. Impacto en las Empresas”, organizado por la Asociación Nacional de Abogados de Empresa, Colegio de Abogados A.C.

Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

HABILIDADES:

- Pensamiento crítico orientado a la prevención y resolución de problemas
- Trabajo en equipo
- Habilidades de comunicación
- Liderazgo
- Responsable
- Proactiva
- Organizada
- Puntual
- Capacidad de análisis

FORMACIÓN ADICIONAL:

- Manejo de sistemas institucionales: Sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia y Sistema Nacional de Conciliación Laboral
- Dominio de paquetería Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Redacción jurídica, análisis de resoluciones y elaboración de informes técnicos
- Elaboración de minutas, control de acuerdos y seguimiento institucional
- Perspectiva de género y derechos humanos
- Inglés intermedio–avanzado