

**Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación
Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción**

CURRICULUM EN VERSIÓN PÚBLICA

NOMBRE:

Erick Marco Lomas Zapata



RELATORÍA DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA:

- **Licenciado en derecho**, Universidad Autónoma de Chihuahua, 2015, cedula profesional 10196484
- **Fundamentos de políticas públicas**, Pontificia Universidad Católica del Perú, (cursado, en proceso de certificación)
- **Diplomado de responsabilidades administrativas**, Tribunal Superior de Justicia del Estado de Chihuahua
- **Diplomado de normas profesionales de auditoría del Sistema Nacional Anticorrupción**, Auditoría Superior del Estado de Coahuila
- **Diplomado de contabilidad gubernamental, Ley General de Contabilidad Gubernamental**, Auditoría Superior del Estado de Coahuila
- **Taller de litigación penal en delitos de corrupción**, Fiscalía General del Estado de Chihuahua
- **Investigación financiera, operaciones con recursos de procedencia ilícita, ley federal de operaciones con recursos de procedencia ilícita, extinción de dominio, análisis de las técnicas de lavado de dinero**, Iniciativa Mérida, Embajada de los Estados Unidos de Norte América en México
- **Encuentro nacional entre responsables de áreas de investigación y substanciación**, Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación
- **Argumentación jurídica a partir de casos prácticos**, Instituto Nacional de Ciencias Penales
- **Lavado de dinero y las unidades de inteligencia**, Universidad Autónoma de Chihuahua
- **Prevención de delitos electorales y responsabilidades administrativas**, México X, Secretaría de Educación Pública

Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

- **Certificado en estándar de competencia EC0500 en acción con legalidad y prevención de la corrupción en la administración pública**, Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales, por conducto de la Universidad Pedagógica Nacional
- **Cursos Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua I y II**, Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública
- **Claves para la atención pública sin discriminación**, Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación
- **Derechos humanos, igualdad y no discriminación, hostigamiento y acoso sexual**, Comisión Estatal de los Derechos Humanos

RELATORÍA DE LA TRAYECTORIA PROFESIONAL:

Perfil profesional

Abogado especialista en derecho administrativo, operación de la administración pública, responsabilidades administrativas y combate a la corrupción.

Amplia experiencia en la investigación y tramitación de expedientes derivados de procesos de fiscalización y auditoría gubernamental respecto a adquisiciones de bienes y servicios, y contratación de obra pública.

Investigación y presentación de denuncias con motivo de delitos cometidos por servidores públicos, derivado de sus funciones.

Ingreso y promoción en el servicio público:

- ✓ Ingreso a la Secretaría de la Función Pública, mediante la convocatoria pública “Buscamos a las y los mejores” (Participantes 830, Ingresamos 25), septiembre de 2017, como asesor jurídico/investigador en la entonces Dirección de Procesos de Investigación.
- ✓ El 12 de julio de 2019, resulte ganador para ocupar la Titularidad de un Órgano Interno de Control del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Chihuahua, en el marco de la convocatoria “Buscamos a las y los mejores para las vacantes de Titulares de los Órganos Internos de Control”, la cual comprendió:
 - Exámenes de conocimientos.
 - Entrevista por panel de especialistas.

Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

- Evaluación de confianza el C4.

Derivado del proceso en comento y atendiendo a las necesidades de la Secretaría de la Función Pública en ese momento, se generó mi nombramiento como Jefe del Departamento de Denuncias e Investigaciones y posteriormente como Titular de Órgano Interno de Control.

Experiencia en el Servicio Público

Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Chihuahua, (Septiembre 2017- a la fecha), desempeñando los siguientes cargos:

Titular del área de Denuncias e Investigaciones del Órgano Interno de Control del Sector Obra Pública y Agua (Julio 2022 - a la fecha)

Correspondiente a las siguientes dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua:

- Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas
- Instituto Chihuahuense de Infraestructura Física Educativa
- Junta Central de Agua y Saneamiento de Chihuahua
- Las 32 Juntas Municipales de Agua y Saneamiento en el Estado de Chihuahua
- Las 17 Juntas Rurales de Agua y Saneamiento en el Estado de Chihuahua

Principales funciones y logros.

- ✓ Tramitación de expedientes de presunta responsabilidad administrativa, aperturados con motivo de denuncias recibidas, de procesos de fiscalización y auditoría y de oficio.
- ✓ La debida integración y presentación de más de 125 Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, derivados de carpetas de investigación, por la presunta comisión de faltas administrativas graves y no graves.
- ✓ Derivado de lo anterior, se han obtenido resoluciones favorables para esta Autoridad, por faltas administrativas graves como Peculado, Desvío de Recursos Públicos, Cohecho, Utilización de Información Falsa, y faltas administrativas no graves como incumplimiento de funciones y atribuciones, incumplimiento en rendición de cuentas e incumplimiento de la obligación de registrar cuestiones relativas al ejercicio del cargo.

Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

Titular de Órgano Interno de Control (Enero 2021- Junio 2022)

De las siguientes dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua:

- Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
- Secretaría General de Gobierno
- Secretaría de Coordinación de Gabinete
- Secretaría del Trabajo y Previsión Social
- Coordinación de Relaciones Públicas
- Coordinación de Comunicación
- Consejo Estatal de Población
- Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Principales funciones y logros.

- ✓ Tramitación de expedientes de presunta responsabilidad administrativa, logrando la debida integración y presentación de diversos Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, derivados de carpetas de investigación.
- ✓ **Coordinación Interinstitucional e Intergubernamental**, esto al desarrollar de labores como Vocal Ejecutivo en los Comités de Control y Desempeño Institucional de los entes de referencia, con motivo de los Sistemas de Control Interno Institucional y Programas de Administración de Riesgos (archivo, control interno, normatividad orgánica, procesos internos, manejo de recursos públicos, etc.) logrando ser en la STPS de los entes mejor evaluados de toda la administración estatal.
- ✓ Atención y resolución a una cantidad considerable de observaciones derivadas de auditorías financieras, de desempeño y cumplimiento, que se encontraban rezagadas desde 2017.
- ✓ Revisión a procedimientos de adquisición de licitación pública, de invitación a cuando menos tres proveedores y adjudicación directa en cumplimiento a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

Jefe del Departamento de Investigaciones, Quejas y Denuncias de la Dirección General de Investigación y Evolución Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Chihuahua. (Enero 2020- Enero 2021)

Dirigiendo un equipo de trabajo, que teníamos como encomienda primordialmente:

- Realizar las diversas diligencias de investigación necesarias dentro de los expedientes de presunta responsabilidad administrativa, iniciados por denuncias, auditorias o de oficio.
- Integración, elaboración y presentación de denuncias penales ante la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua.
- Elaboración de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA), en el marco de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, vigente a partir del 19 de julio de 2017.
- Elaboración de denuncias administrativas, en el marco de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Chihuahua.
- Seguimiento de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA) y de las denuncias administrativas, ante las Autoridades Substanciadoras y Resolutoras, y en su caso ante el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, compareciendo a las audiencias, presentación de alegatos, recursos, etc.

Además de desempeñar diversas actividades como:

- **Capacitación a los titulares de los Órganos Internos de Control del Poder Ejecutivo**, en materia de investigaciones y seguimiento de expedientes.
- **Administración de la Plataforma Digital de captación de Denuncias y Quejas del Gobierno del Estado de Chihuahua.**

Principales funciones y logros.

- ✓ 24 Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (dentro de los cuales se encuentra el primero tramitado por la Secretaría de la Función Pública).
- ✓ 41 Denuncias Administrativas (LRSPECH)
- ✓ 16 Denuncias Penales ante la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Chihuahua.

Postulación de candidaturas para integrar el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción

Asesor Jurídico/ Investigador de la entonces Dirección de Procesos de Investigación de la Secretaría de la Función Pública. (Septiembre 2017- Enero de 2020)

Funciones: Desarrollo de las diversas diligencias de investigación necesarias dentro de los expedientes de presunta responsabilidad administrativa, a fin de dilucidar la existencia de conductas constitutivas de faltas administrativas. Elaboración e integración de denuncias penales por actos tipificados como delitos, cometidos por servidores públicos en ejercicio de sus funciones.

Experiencia profesional relevante en la iniciativa privada.

- ***/Mail Boxes ETC (Corsapack)/.*** Ramo: *Servicio integral de logística y paquetería nacional e internacional.*

Puesto Inicial: Asesor de Cuenta y Encargado de Ventas

Puesto Final: **Gerente**

(Enero 2015 – Enero 2016) Coordinación del área operativa y de las labores diversas de oficina, dirección de personal; atención directa en las labores relativas al área de ventas y atención a clientes corporativos, afiliación de nuevos clientes, atención a proveedores logísticos.

Logrando incrementar la cartera de clientes, aumentando las ventas del año 2015 un 19.71% en comparación con el año 2014.

- ***/Servicios de Entrega Total Paquetería/.*** Ramo: *Paquetería y mensajería.*

Supervisor de Operaciones y Administración (Septiembre 2011 – Octubre 2014) Desempeñando labores relativas a la distribución de paquetería, rastreo, atención al cliente, facturación, cobranza, venta de paquetes de guías prepagadas, logrando incrementar la cartera de clientes.