

Sesión de la Comisión de Selección SEA-Chihuahua

Minuta de la Sesión Plenaria de 10 febrero 2018

Lugar: CMIC Chihuahua

Hora: 15:00 – 16:30

Presentes en la reunión, por parte de la Comisión:	Comisionado Carlos Alejandro Rivera, (Mtro.)	CAR
	Comisionado Héctor Martínez Lara, (Dr.)	HML
	Comisionada Ivonne Arroyo Picard, (Mtra.)	IAP
	Comisionado Jesús Robles Villa, (Dr.)	JRV
	Comisionada Magdalena Rodríguez Castillo, (Ing.)	MRC
	Comisionado Javier García Gutiérrez, (Mtro.)	JGG
	Comisionada Olga Ponce Frescas, (Dra.)	OPF
	Comisionada María Guadalupe Longoria, (Lic.)	MGL
	Comisionado Víctor Manuel Villagrán, (Dr.)	VMV
	Secretaria Técnica Dra. Alejandra Gómez (UNODC)	AGC

Habiendo pleno para la reunión (9 de 9) comienza la reunión en la Sala Víctor Hugo Rascón Banda del Congreso del Estado a las 15:00 hrs.

OPF solicita una reunión extraordinaria para hablar sobre la operación de la Comisión de Selección (CS), en términos de publicidad y transparencia del proceso que está llevando a cabo la CS.

Se solicita distribuir diferentes tareas para agilizar la publicidad de las decisiones de la Comisión, quedando las tareas vigiladas por los siguientes Comisionados/as:

1. Solicitar al congreso el apoyo técnico y tecnológico para que una persona compile todos los expedientes digitales para hacerlos públicos. Responsable: OPF
2. Compilar y digitalizar todas las cédulas individuales de evaluación para subirlas al portal de Internet de la Comisión, de forma que se priorice su publicidad. Responsable: todos los comisionados.
3. Generar un documento consolidado de Excel con las evaluaciones de todos los aspirantes y hacerlo público a la brevedad posible. Responsable: HML

Se acuerda volver a reunirse mañana domingo 11 de febrero de 2018, en la misma sala.

A continuación, se procede a ver el listado completo de solicitantes y se ordenan conforme al listado entregado por la Oficialía de Partes del Congreso asignándoles a cada uno un número de folio. Se procede al reparto de expedientes a cada grupo de la siguiente manera:

Grupo 1 = 001; Grupo 2 = 002; Grupo 3 = 003; Grupo 1 = 004; Grupo 2 = 005; Grupo 3 = 006, y así sucesivamente. De tal forma que el Grupo 1 tiene asignados 26 expedientes; el Grupo 2 tiene asignados 25 expedientes y el Grupo 3 tiene asignados 25 expedientes.

HML presenta el baremo de evaluación en formato Excel para que cada comisionado/a vierta sus evaluaciones, además de cumplimentar la cédula de evaluación en físico.

Se acuerda reunirse el viernes 9 de febrero a las 8:00 a.m. en la sede de CMIC para cotejar las evaluaciones de cada grupo, promediarlas y verterlas en un solo documento Excel.

Se da la libertad de si lo desean las y los Comisionadas/os podrán revisar todos los expedientes. OPF pide que quede asentado en el acta que ella desea revisar todos los expedientes.

The document contains several handwritten signatures and initials in blue ink, likely representing signatures of attendees or participants. The signatures include:

- A large black signature at the top left.
- A blue signature above it.
- A blue signature on the left side.
- A blue signature with the initials "M.B." inside a circle.
- A blue signature below the "M.B." circle.
- A blue signature on the right side.
- A blue signature with the initials "C.C." inside a circle.
- A blue signature at the bottom right.